



Comunità Montana di Valle Camonica

Manuale di gestione documentale

Allegato 11. Titolario Comunità Montana Valle Camonica per la classificazione degli atti

## **TITOLARIO COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA**

### **1. Organi di governo, gestione e controllo**

1. Presidente (e vice Presidente)
2. Giunta esecutiva
3. Assemblea dei delegati
4. Commissioni
5. Direttore generale
6. Revisori dei conti
7. Gruppi e capigruppo assembleari
8. Organi di controllo interni
9. Organi consultivi

### **2. Amministrazione generale**

1. Normative
2. Denominazione, stemma e patrocinio
3. Territorio e confini
4. Statuto
5. Regolamenti
6. Archivio generale
7. Sistema informativo
8. Informazioni e relazioni con il pubblico
9. Ordinamento degli uffici e dei servizi
10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
11. Controlli interni ed esterni
12. Pubblica informazione, comunicazione e stampa
13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
14. Interventi di carattere politico e umanitario
15. Rapporti istituzionali con i comuni e altri enti
16. Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
17. Associazionismo e partecipazione

### **3. Risorse umane**

1. Concorsi, selezioni, colloqui
2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi e distacchi; mobilità
4. Ordini di servizio, missioni
5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
6. Retribuzioni e compensi
7. Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo
8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
11. Servizi al personale
12. Orario di lavoro, presenze e assenze
13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Collaboratori esterni

#### **4. Gestione risorse finanziarie e patrimoniali**

1. Bilancio preventivo e consuntivo
2. Piano esecutivo di gestione (PEG)
3. Entrate
4. Uscite
5. Partecipazioni finanziarie
6. Rendiconti della gestione e verifiche contabili
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Beni immobili
9. Beni mobili
10. Economato
11. Tesoreria
12. Erogazione contributi

#### **5. Affari legali**

1. Contenzioso
2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi
3. Assicurazioni
4. Pareri e consulenze

#### **6. Pianificazione e gestione del territorio**

1. Urbanistica - valutazione ambientale strategica
2. Opere pubbliche
3. Viabilità e trasporti
4. Servizio idrico, luce e gas, metanizzazione, servizio rifiuti
5. Monitoraggio demanio sciabile
6. Piano integrato di sviluppo locale (PISL)

#### **7. Foreste e bonifica montana**

1. Interventi di miglioramento forestale
2. Rapporti con i consorzi forestali
3. Antincendio boschivo
4. Protezione civile - Gruppo intercomunale di protezione civile (G.I.CO.M.)
5. Vincolistica idrogeologica e ambientale
6. Taglio boschi fuori parco
7. Gestione raccolta funghi
8. Programma di sviluppo rurale (PSR)
9. Calamità naturali e pronto intervento
10. Sanzioni ambientali

#### **8. Servizi alla persona**

1. Politiche per la prima infanzia
2. Politiche giovanili, attività ricreative e di socializzazione
3. Politiche per gli anziani
4. Politiche per l'emarginazione (dipendenze, salute mentale, immigrazione)
5. Politiche per i disabili
6. Orientamento e formazione
7. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e il terzo settore
8. Informazione e consulenza
9. Interventi sociali e sociosanitari
10. Politiche per i minori e la famiglia

## **9. Attività economiche**

1. Agricoltura e zootecnia
2. Interventi a sostegno dell'agricoltura
3. Attività produttive
4. Gestione servizi
5. Turismo
6. Politiche attive per il lavoro

## **10. Attività promozionali, culturali e di valorizzazione del territorio**

1. Attività ed eventi culturali
2. Attività ed eventi sportivi
3. Istituti culturali
4. Distretto culturale di Valle Camonica
5. Sistema bibliotecario
6. Sistema museale
7. Servizio archivistico comprensoriale
8. Gruppo istituzionale di coordinamento sito UNESCO "Arte rupestre della Valle Camonica"
9. Attività di educazione e interpretazione ambientale
10. Fiere, mercati, mostre, manifestazioni e convegni
11. Prodotti pubblicitari ed editoriali
12. Promozione di prodotti tipici
13. Borse di studio

## **11. Parco dell'Adamello**

1. Direzione e funzionamento
2. Sedi decentrate e strutture del parco
3. Piano territoriale di coordinamento, piani di settore e regolamenti
4. Manutenzione aree attrezzate, sentieri e patrimonio
5. Animazione didattica, fruizione turistica e ambientale
6. Mostre, manifestazioni e convegni
7. Valorizzazione e gestione di flora e di fauna
8. Vigilanza ecologica e sanzioni
9. Attività forestali e taglio boschi nel parco dell'Adamello
10. Progetti speciali, finanziamenti
11. Pareri e autorizzazioni parco Adamello

## **12. Oggetti diversi**

1. Oggetti diversi